Ֆինանսական հաշվետվություններ և

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն

Հայաստանի Հանրապետության

Հաշվեքննիչ պալատ պետական մարմին

31 դեկտեմբերի 2022թ.

Բովանդակություն

	Էջ
Անկախ աուդիտորական եզրակացություն	3
Ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն	
Ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվություն	
Զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) փոփոխությունների մասին հաշվետվություն	
Դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվություն	
Ծանոթագրություններ	

"Ֆոր Էյ Քնսալթինգ" ՓԲԸ audit accounting advisory "Four A Consulting" CJSC assurance

ՀԱՊ ՀԿ Ռեեստր 1 20 0219
Հասցե Նալբանդյան50/136 , ք. Երևան ՀՀ,
Հեռախոս +374(10) 52 08 47

www. 4aconsulting.am
info@4aconsulting.am

CAA NGO Register 1 20 0219
Address Nalbandyan 50/136, Yerevan, RA
Telephone +374(10) 52 08 47

ԱՆԿԱԽ ԱՈՒԴԻՏՈՐԱԿԱՆ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի աշխատակազմի ղեկավար -գլխավոր քարտուղար պարոն Դավիթ Առաքելյանին,

ՀՀ Հաշվեքննիչ պալատ ՊՄ-ի գլխավոր քարտուղար պարոն Վազգեն Հարությունյանին,

Կարծիք

Մենք աուդիտի ենք ենթարկել Հայաստանի Հանրապետության Հաշվեքննիչ պալատ ՊՄ-ի (այսուհետ՝ «Պալատ») ֆինանսական հաշվետվությունները, որոնք ներառում են ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվությունը՝ առ 31 դեկտեմբերի 2022թ., ինչպես նաև այդ ամսաթվին ավարտված տարվա ֆինանսական արդյունքի, զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) փոփոխությունների և դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվությունները, և ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունները, ներառյալ՝ հաշվապահական հաշվառման նշանակալի քաղաքականության ամփոփը:

Մեր կարծիքով, կից ֆինանսական հաշվետվությունները բոլոր էական առումներով տալիս են Պալատի 2022 թվականի դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ ֆինանսական վիճակի, ինչպես նաև այդ ամսաթվին ավարտված տարիների ֆինանսական արդյունքի և դրամական միջոցների հոսքերի ճշմարիտ և իրական պատկերը՝ համաձայն ՀՀ հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտի (ՀՀՀՀՍ) :

Կարծիքի հիմքեր

Աուդիտն անցկացրել ենք Աուդիտի միջազգային ստանդարտներին (ԱՄՍ-ներ) համապատասխան: Այդ ստանդարտներից բխող մեր պատասխանատվությունը լրացուցիչ նկարագրված է այս եզրակացության՝ "*Աուդիտորի պատասխանատվությունը ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի համար*" բաժնում: Մենք անկախ ենք Պալատից՝ համաձայն Հաշվապահների էթիկայի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի կողմից հրապարակված "Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների էթիկայի կանոնագրքի" (ՀԷՄՍԽ կանոնագիրք) և պահպանել ենք էթիկայի այլ պահանջները՝ համաձայն ՀԷՄՍԽ կանոնների և Հայաստանի հանրապետությունում ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտին վերաբերող էթիկայի պահանջների: Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ՝ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:

Ֆինանսական հաշվետվությունների համար ղեկավարության և կառավարման լիազոր անձանց պատասխանատվությունը

Ղեկավարությունը պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման համար, որոնք տալիս են ճշմարիտ և իրական պատկեր ՀՀՀՀՍ-ի համաձայն, և այնպիսի ներքին հսկողության համար, որն ըստ ղեկավարության, անհրաժեշտ է խարդախության կամ սխալի հետևանքով էական խեղաթյուրումներից զերծ ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստումը ապահովելու համար:
Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստելիս՝ ղեկավարությունը պատասխանատու է Պալատի անընդհատ գործելու կարողության գնահատման համար՝ անհրաժեշտության դեպքում բացահայտելով անընդհատությանը վերաբերող հարցերը, ինչպես նաև հաշվապահական հաշվառման անընդհատության հիմունքը կիրառելու համար:
Կառավարման լիազոր անձինք պատասխանատու են ֆինանսական հաշվետվողականության գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվությունը ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի համար

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում առ այն, որ ֆինանսական հաշվետվությունները բոլոր էական առումներով զերծ են էական խեղաթյուրումներից, անկախ դրանց խարդախության կամ սխալի հետևանքով առաջացման հանգամանքից, և ներկայացնել մեր կարծիքը ներառող աուդիտորական եզրակացություն:
Ողջամիտ հավաստիացումը բարձր մակարդակի հավաստիացում է, բայց այն չի երաշխավորում, որ ԱՄՍ-ներին համապատասխան իրականացված աուդիտը միշտ կհայտնաբերի էական խեղաթյուրումը, երբ այն առկա է: Խեղաթյուրումները կարող են առաջանալ սխալի կամ խարդախության արդյունքում, և համարվում են էական, երբ խելամտորեն կարող է ակնկալվել, որ դրանք առանձին կամ միասին վերցրած, կազդեն ֆինանսական հաշվետվություններն օգտագործողների՝ այդ ֆինանսական հաշվետվությունների հիման վրա կայացվող տնտեսական որոշումների վրա:
ԱՄՍ-ների համաձայն իրականացրած աուդիտի ողջ ընթացքում կիրառում ենք մասնագիտական դատողություն և պահպանում մասնագիտական կասկածամտություն: Ի լրումն՝

- հատկորոշում և գնահատում ենք խարդախության կամ սխալի հետևանքով ֆինանսական հաշվետվությունների էական խեղաթյուրման ռիսկերը, նախագծում և իրականացնում ենք աուդիտորական ընթացակարգեր՝ այդ ռիսկերին արձագանքելու նպատակով, և ձեռք ենք բերում աուդիտորական ապացույցներ, որոնք բավականաչափ և համապատասխան հիմք են հանդիսանում մեր կարծիքի համար: Խարդախության հետևանքով առաջացած էական խեղաթյուրման չհայտնաբերման ռիսկն ավելի բարձր է, քան սխալի հետևանքով էական խեղաթյուրման չհայտնաբերման ռիսկը, քանի որ խարդախությունը կարող է ներառել հանցավոր համաձայնություն, զեղծարարություն, միտումնավոր բացթողումներ, սխալ ներկայացումներ կամ ներքին հսկողության համակարգի չարաշահում.
- ձեռք ենք բերում աուդիտին վերաբերող ներքին հսկողության մասին պատկերացում՝ տվյալ հանգամանքներին համապատասխան աուդիտորական ընթացակարգեր նախագծելու, և ոչ թե Աշխատակազմի ներքին հսկողության արդյունավետության վերաբերյալ կարծիք արտահայտելու համար.
- գնահատում ենք հաշվապահական հաշվառման կիրառված քաղաքականության տեղին լինելը, ինչպես նաև ղեկավարության կողմից կատարած հաշվապահական հաշվառման գնահատումների և կից բացահայտումների խելամտությունը.
- եզրահանգում ենք ղեկավարության կողմից հաշվապահական հաշվառման անընդհատության հիմունքի կիրառման տեղին լինելու վերաբերյալ, և հիմնվելով ձեռք բերված աուդիտորական ապացույցների վրա՝ գնահատում ենք՝ արդյոք առկա է էական անորոշություն դեպքերի կամ իրավիճակների վերաբերյալ, որոնք կարող են նշանակալի կասկած հարուցել Աշխատակազմի անընդհատ գործելու կարողության վրա: Եթե մենք եզրահանգում ենք, որ առկա է էական անորոշություն, ապա մեզանից պահանջվում է աուդիտորի եզրակացությունում ուշադրություն հրավիրել ֆինանսական հաշվետվությունների համապատասխան բացահայտումներին, կամ, եթե այդպիսի բացահայտումները բավարար չեն, ձևափոխել մեր կարծիքը:

Մեր եզրահանգումները հիմնված են մինչև մեր եզրակացության ամսաթիվը ձեռք բերված աուդիտորական ապացույցների վրա:

Կառավարման լիազոր անձանց, ի թիվս այլ հարցերի, հաղորդակցում ենք աուդիտի առաջադրանքի պլանավորված շրջանակի և ժամկետների, ինչպես նաև աուդիտի ընթացքում հայտնաբերված նշանակալի հարցերի, ներառյալ՝ ներքին հսկողությանը վերաբերող նշանակալի թերությունների մասին:

12 դեկտեմբեր 2023թ.
Անիկ Մարտիրոսյան
Տնօրեն/Աուդիտի ղեկավար

«ՖՈՐ ԷՅ ՔՆՍԱԼԹԻՆԳ» "FOUR A CONSULTING" 00148693

Հավելված
ՀՀ ֆինանսների նախարարի
2017թ. հունվարի 30-ի թիվ 27-Ն հրամանի

ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ

կազմակերպության անվանումը

Ֆինանսական հաշվետվություններ

"31" դեկտեմբերի 2022թ.

հաշվետու ժամանակաշրջանը

Կազմակերպության հասցեն **ՀՀ, ք.Երևան, Բաղրամյան 19**

Անվանումը

Վերադաս մարմինը

կոդը

Թվային ցուցանիշների չափման միավորը **հազար դրամ**

Ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն

Ակտիվ	Տող	Ծնթ	2022թ / հաշվետու/	2021թ / նախորդ/
1	2	3	4	5
Հիմնական միջոցներ	010	4	67797,0	89687,0
Ոչ նյութական ակտիվներ	020	5	1835,0	2155,0
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվներ	080			
Ընդամենը ոչ ընթացիկ ակտիվներ	090		69633,0	91842,0
Պաշարներ	100	8	12877,0	12348,0
Դեբիտորական պարտքեր փոխանակվող գործարքների գծով	110		5730,0	3464,0
Դեբիտորական պարտքեր չփոխանակվող գործարքների գծով	120			5,0
Ընթացիկ ֆինանսական ակտիվներ	130			
Դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքներ	140			
Ընդամենը ընթացիկ ակտիվներ	150		18607,0	15817,0
Ընդամենը ակտիվներ	160		88240,0	107659,0
ԶՈՒՏ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (ՍԵՓԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼ)				
Ներդրված կապիտալ	170			
Կուտակված հավելուրդ (պակասուրդ)	180		-16678,0	-70186,0
Հիմնական միջոցների վերագնահատումից արժեքի աճ	190			
Այլ պահուստներ	200			
Ընդամենը զուտ ակտիվներ (սեփական կապիտալ)	210		-16678,0	-70186,0

ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	Տող		2022թ / հաշվետու/	2021թ / նախորդ/
Պայմանով ստացված ակտիվների գծով ոչ ընթացիկ հետաձգված հասույթներ	220	6	69633,0	91842,0
Ոչ ընթացիկ պահուստներ	260			
Ընդամենը ոչ ընթացիկ պարտավորություններ	270		69633,0	91842,0
Առևտրական և այլ կրեդիտորական պարտքեր փոխանակվող գործարքների գծով	320	7	35261,0	86004,0

Պարտքեր չփոխանակվող գործարքների գծով	330		24,0	
Ընդամենը ընթացիկ պարտավորություններ	340		35285,0	86004,0
Ընդամենը պարտավորություններ	350		104918,0	177846,0
Ընդամենը զուտ ակտիվներ (սեփական կապիտալ) և պարտավորություններ	360		88240,0	107659,0

Գլխավոր քարտուղար

ստորագրություն Վազգեն Հարությունյան

Գլխավոր հաշվապահ

ստորագրություն Նինա Սահակյան

ստորագրման ամսաթիվ 21.03 2023թ

Ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվություն

ՀԱՍՈՒՅԹՆԵՐ	Տող	Ծնթ	2022թ / հաշվետու/	2021թ / նախորդ/
1	2	3	4	5
Փոխանակվող գործարքներից հասույթներ				
Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» ծառայությունների մատուցումից հասույթներ	010	9	984364,0	1112148,0
Հաճախորդներին ծառայությունների մատուցումից հասույթներ	020			
Ապրանքների վաճառքից հասույթներ	030			
Ֆինանսական հասույթներ	040			
Փոխանակվող այլ գործարքներից հասույթներ	050		4,0	
Ընդամենը փոխանակվող գործարքներից հասույթներ	060		984368,0	1112148,0
Չփոխանակվող գործարքներից հասույթներ				
Պայմանով ստացված ակտիվների հետ կապված հասույթներ	070	10	23649,0	19535,0
Առանց պայմանների կատարման պահանջի (անհատույց) ստացված ակտիվների հետ կապված հասույթներ	080			
Չփոխանակվող այլ գործարքներից հասույթներ (օգուտներ)	090			
Ընդամենը չփոխանակվող գործարքներից հասույթներ	100		23649,0	19535,0
Ընդամենը հասույթներ	110		1008017,0	1131683,0

ԾԱԽՍԵՐ	Տող	Ծնթ	2022թ / հաշվետու/	2021թ / նախորդ/
1	2	3	4	5
Ընդամենը `Բյուջեից ֆինանսավորմամբ ծառայությունների մատուցման ծախսեր (իրականացված ծրագրերի ինքնարժեք) այդ թվում`	120		-953892,0	-1153551,0
Այլ ծախսեր (կորուստներ)	180		-617,0	-219,0
Ընդամենը ծախսեր	190		-954509,0	-1153770,0

ԱՅԼ ՕԳՈՒՏՆԵՐ (ՎՆԱՍՆԵՐ)	Տող	Ծնթ	2022թ / հաշվետու/	2021թ / նախորդ/
1	2	3	4	5

Հիմնական միջոցների և այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների օտարումից օգուտներ (վնասներ)	200			
Նյութական ակտիվների վերաչափումից օգուտներ (վնասներ)	210			
Հավելուրդ (պակասուրդ) նախքան շահութահարկով հարկումը	220		53508,0	-22087,0
Շահութահարկի գծով ծախս	230			
Հաշվետու ժամանակաշրջանի հավելուրդը (պակասուրդը)	240		53508,0	-22087,0
Վերագրելի՝				
Փոքրամասնության բաժնեմասին վերագրելի հավելուրդը (պակասուրդը)	250			
Վերահսկող կազմակերպության սեփականատերերին վերագրելի հավելուրդը (պակասուրդը)	260			

Գլխավոր քարտուղար

ստորագրություն Վազգեն Հարությունյան

Գլխավոր հաշվապահ

ստորագրություն Նինա Սահակյան

ստորագրման ամսաթիվ 21.03.2023թ

Դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվություն

Դրամական միջոցների հոսքեր գործառնական գործունեությունից	Տող	2022թ. /հաշվետու/	2021թ. /նախորդ/
1	2	3	4
Ներհոսքեր գործառնական գործունեությունից			
Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» ծառայությունների մատուցումից	010	984423,0	1112348,0
Որպես գործակալ գումարների հավաքագրումից	060	9302,0	9229,0
Գործառնական գործունեությունից այլ ներհոսքեր	070	3755,0	430,0
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից ներհոսքեր	080	997480,0	1122007,0
Արտահոսքեր գործառնական գործունեությունից			
Աշխատակիցներին և նրանց անունից դրամական վճարումներ	090	-862039,0	-970809,0
Ծառայությունների ձեռքբերումների դիմաց վճարումներ	100	-48015,0	-47618,0
Նյութերի, ապրանքների և այլ պաշարների ձեռքբերումների դիմաց վճարումներ	110	-12682,0	-12901,0
Գործուղումների հետ կապված վճարումներ	120	-25391,0	-40357,0
Հարկերի և այլ պարտադիր վճարների հետ կապված վճարումներ	130	-37237,0	-36847,0
Որպես գործակալ ստացված գումարների գծով պարտավորության մարման հետ կապված վճարումներ	140	-9302,0	-9229,0
Գործառնական գործունեությունից այլ արտահոսքեր	150	-2813,0	-4246,0
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից արտահոսքեր	160	-997480,0	-1122007,0
Գործառնական գործունեությունից ստացված զուտ դրամական միջոցներ»	170		

Դրամական միջոցների հոսքեր ներդրումային գործունեությունից	Տող	2022թ. /հաշվետու/	2021թ. /նախորդ/
1	2	3	4
Հիմնական միջոցների և այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների ձեռքբերման համար բյուջեից պայմանով ստացված գումարների գծով ներհոսքեր	180	1440,0	22679,0
Հիմնական միջոցների և այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների ձեռքբերման համար այլ կազմակերպություններից	190		
Հիմնական միջոցների վաճառքից ներհոսքեր	200		
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների վաճառքից ներհոսքեր	210		

Հիմնական միջոցների ձեռքբերման հետ կապված արտահոսքեր	220	-1440,0	-22679,0
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների ձեռքբերման հետ կապված արտահոսքեր	230		
Ներդրումային գործունեությունից այլ ներհոսքեր	240		
Ներդրումային գործունեությունից այլ արտահոսքեր	250		
Ներդրումային գործունեության միջոցով օգտագործված զուտ դրամական միջոցներ»	260		

Դրամական միջոցների հոսքեր ֆինանսավորման գործունեությունից	Տող	2022թ. /հաշվետու/	2021թ. /նախորդ/
1	2	3	4
Վարկերի և փոխառությունների ստացումից ներհոսքեր	270		
Վարկերի և փոխառությունների մարման հետ կապված արտահոսքեր	280		
Տոկոսների վճարման հետ կապված արտահոսքեր	290		
Ֆինանսավորման գործունեությունից այլ ներհոսքեր	300		
Ֆինանսավորման գործունեությունից այլ արտահոսքեր	310		
Ֆինանսավորման գործունեության միջոցով օգտագործված զուտ դրամական միջոցներ	320		
Դրամական միջոցների և դրանց համարժեքների զուտ աճ (նվազում)	330		
Դրամական միջոցները և դրանց համարժեքները առ 1 հունվարի 2022թ	340		
Արտարժույթի փոխարժեքի փոփոխման ազդեցությունը դրամական միջոցների և դրանց համարժեքների վրա	350		
Դրամական միջոցները և դրանց համարժեքները առ 31 դեկտեմբերի 2022թ	360		

Գլխավոր քարտուղար ստորագրություն Վազգեն Հարությունյան

Գլխավոր հաշվապահ ստորագրություն Նինա Սահակյան

ստորագրման ամսաթիվ 21.03.2023թ

Զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) փոփոխությունների մասին հաշվետվություն

	Տող	Կազմակերպությունը վերահսկող սեփականատերերին վերագրվող				Փոքրամասնության բաժնեմասը	Ընդամենը զուտ ակտիվ (սեփական կապիտալ)
		Ներդրված կապիտալ	Այլ պահուստներ	Կատարված հավելուրդ (պակասուրդ)	Ընդամենը		
1	2	3	4	5	6	7	8
Մնացորդ առ 01 Հունվարի 2021 թ.	010			-48099,0	-48099,0		-48099,0
Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության փոփոխությունների և	020						
Վերահաշվարկված մնացորդ	**030**			**-48099,0**	**-48099,0**		**-48099,0**
Փոփոխություններ զուտ ակտիվներում							
Հողամասերի և շենքերի վերագնահատումից արժեքի ավելացում	040						
Նախորդ ժամանակաշրջանի հավելուրդ (պակասուրդ)	050			-22087,0	-22087,0		-22087,0
Շարժեր զուտ ակտիվների (սեփական կապիտալի) հոդվածների միջև	060						
Մնացորդ առ 31 Դեկտեմբերի 2021 թ.	070			-70186,0	-70186,0		-70186,0
Զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) փոփոխությունների մասին հաշվետվություն հաշվետվություն							
Մնացորդ առ 01 Հունվարի 2022 թ.	080			-70186,0	-70186,0		-70186,0
Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության փոփոխություններ և սխալների ուղղում	090						
	091						
Վերահաշվարկված մնացորդ	**100**			**-70186,0**	**-70186,0**		**-70186,0**
Փոփոխություններ զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) 2022թ-ին							
Հողամասերի և շենքերի վերագնահատումից արժեքի ավելացում	110						
Հաշվետու ժամանակաշրջանի հավելուրդ (պակասուրդ)	120			53508,0	53508,0		53508,0
Շարժեր զուտ ակտիվների (սեփական կապիտալի) հոդվածների միջև	130						
Մնացորդ առ 31 Դեկտեմբերի 2022 թ.	140			-16678,0	-16678,0		-16678,0

Գլխավոր քարտուղար ստորագրություն Վազգեն Հարությունյան

Գլխավոր հաշվապահ ստորագրություն Նինա Սահակյան

ստորագրման ամսաթիվ 21.03.2023թ

«ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ » պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունների ցանկ
2022թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար

1. Հաշվեքննիչ պալատի մասին....................2
2 .Պատրաստման հիմունքները....................2
3 .Նշանակալի հաշվապահական գնահատումներ և դատողություններ....................2
4. Հիմնական միջոցներ....................3
5 Ոչ նյութական ակտիվներ....................4
6 Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հետաձգված հասույթ.................... 5
7. Պահուստ և կրեդիտորական պարտք....................5
8- Պաշարներ....................6
9 Բյուջեի ֆինանսավորմամբ ծառայությունների մատուցումից հասույթ....................6
10 Պայմանով ստացված ակտիվների հետ կապված հասույթ....................6
11 Վարձակալության ծախսեր.................... 6
12 Ծառայությունների մատուցման ծախսեր (իրականացված ծրագրերի ինքնարժեք)....................6
13 Չփոխանակվող գործարքների գծով այլ ծախսեր.................... 7
14 Գործարքներ ղեկավարության հետ....................7
15 Դեբիտորական պարտքեր փոխանակվող գործարքների գծով....................7
16 Պայմանական պարտավորություն....................7
17 Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն 7

«ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ » պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունների ցանկ
2022թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար

1. Հաշվեքննիչ պալատի մասին 2
2 .Պատրաստման հիմունքները..2
3 .Նշանակալի հաշվապահական գնահատումներ և դատողություններ.. 2
4. Հիմնական միջոցներ.. 3
5 Ոչ նյութական ակտիվներ 4
6 Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հետաձգված հասույթ_... 5
7. Պահուստ և կրեդիտորական պարտք...5
8- Պաշարներ...6
9 Բյուջեի ֆինանսավորմամբ ծառայությունների մատուցումից հասույթ.................................6
10 Պայմանով ստացված ակտիվների հետ կապված հասույթ...6
11 Վարձակալության ծախսեր.. 6
12 Ծառայությունների մատուցման ծախսեր (իրականացված ծրագրերի ինքնարժեք)................6
13 Չփոխանակվող գործարքների գծով այլ ծախսեր... 7
14 Գործարքներ ղեկավարության հետ... 7
15 Դեբիտորական պարտքեր փոխանակվող գործարքների գծով..7
16 Պայմանական պարտավորություն 7
17 Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն 7

1 Հաշվեքննիչ պալատի մասին

Հաշվեքննիչ պալատը (ՀՊ ՊՄ) արտաքին պետական հաշվեքննություն (աուդիտ) իրականացնող անկախ պետական մարմին է: ՀՊ ՊՄ-ի գործունության նպատակը հանրային ֆինանսների և սեփականության ոլորտում պետական և համայնքային բյուջեների միջոցների, ստացված փոխառությունների և վարկերի, պետական և համայնքային սեփականության օգտագործման օրինականության և արդյունավետության վերաբերյալ Ազգային ժողովին և հանրությանը ժամանակին, մասնագիտական և անկողմնակալ տեղեկատվության ներկայացումն է:

2018թ. հունվարի 16-ին ընդունվել է «Հաշվեքննիչ պալատի մասին» ՀՀ օրենքը, որն ուժի մեջ է մտել 2018թ. ապրիլի 9-ից: Օրենքի 46 հոդվածի համաձայն ՀՊ ՊՄ-ն հանդիսանում է ՀՀ Վերահսկիչ պալատի իրավահաջորդը:

ՀՊ ՊՄ-ի հիմնական գործառույթներն են.

- Կազմակերպել և իրականացնել պետական բյուջեի և համայնքային միջոցների նկատմամբ հաշվեքննություն,
- Օրենքով նախատեսված դեպքերում իրականացնել ստուգումներ,
- Իրականացնել «Հաշվեքննիչ պալատի մասին» ՀՀ օրենքով և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ:

2 Պատրաստման հիմունքներ

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստվել են ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտին (ՀՀՀՀՍ) համապատասխան:
Ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման համար որդեգրված հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության հիմնական դրույթները ներկայացված են Ծանոթագրություն 17-ում: Դրանք հետևողականորեն կիրառվել են ներկայացված բոլոր ժամանակաշրջանների համար, եթե այլ բան նշված չէ:
Ֆինանսական հաշվետվությունները ներկայացված են ՀՀ դրամով, որը հանդիսանում է նաև ՀՊ ՊՄ-ի գործառնական արժույթը: Գումարային արժեքները կլորացվել են հազարներով, եթե այլ բան նշված չէ: ՀՀՀՀՍ-ի համաձայն ֆինանսական հաշվետվություններ պատրաստելիս անհրաժեշտ է կատարել հաշվապահական հաշվառման նշանակալի գնահատումներ և դատողություններ: Վերջիններիս կիրառման ոլորտները և ազդեցությունը բացահայտված են Ծանոթագրություն 3-ում:

Անընդհատության սկզբունք

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստվել են անընդհատության սկզբունքի հիման վրա:

Չափման հիմքերը

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստվել են սկզբնական արժեքի հիման վրա:

3 Նշանակալի հաշվապահական գնահատումներ և դատողություններ

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստելիս ՀՊ ՊՄ-ն պետք է կատարի որոշակի հաշվապահական գնահատումներ և դատողություններ, որոնք ազդում են ֆինանսական հաշվետվություններում ներկայացված քաղաքականության և գումարների վրա: Գնահատումներն ու դատողությունները մշտապես վերանայվում են՝ հիմնվելով պատմական փորձի, ապագա իրադարձությունների վերաբերյալ ողջամիտ ակնկալիքների և այլ գործոնների վրա: Այնուհանդերձ, փաստացի փորձը կարող է տարբերվել կատարված գնահատումներից և ենթադրություններից:

- Հիմնական միջոցների մնացորդային նորմատիվային օգտակար ծառայության ժամկետներ – ծանոթագրություններ 4 և 17,Վարձակալության դասակարգումը գործառնական կամ ֆինանսական՝ կապված ակտիվի սեփականության հետ կապված ըստ էության, բոլոր ռիսկերի ու հատույցներ– ծանոթագրություններ 11 և 17:

4 , Հիմնական միջոցներ

	Ավտոմեքենաներ	Համակարգչային և այլ սարքավորումներ	Գրասենյ ակային գույք	Ընդամենը
	հազ. դրամ	հազ. դրամ	հազ. դրամ	հազ. դրամ
Սկզբնական արժեք				
1 հունվարի 2021թ.	62 561	135 592	9 392	207 544
Ավելացումներ		22 046	184	22 230
Դուրս գրումներ		(768)	(248)	(1 016)
Վերադասակարգում				
31 դեկտեմբերի 2021թ.	**62 561**	156 869	9 327	228 758
1 հունվարի 2022թ.	62 561	156 869	9 327	228 758
Ավելացումներ				
Դուրսգրումներ	**(2 577)**	(7 625)		**(10 202)**
Վերագնահատում				
Վերադասակարգում		(4 550)	4 550	
31 դեկտեմբերի 2022թ.	**59 984**	**144 695**	**13 877**	**218 556**
Կուտակված մաշվածություն				
1 հունվարի 2021թ	(27 463)	(89 442)	(4 534)	(121 440)
Տարվա մաշվածություն	(6 783)	(11 561)	(700)	(19 045)
Դուրսգրումներ	(397)	(768)	(248)	(1 413)
Վերադասակարգում				
31 դեկտեմբերի 2021թ.	**(33 849)**	**(100 235)**	**(4 987)**	**(139 071)**
1 հունվարի 2022թ.	(33 849)	(100 235)	(4 987)	(139 071)
Տարվա մաշվածություն	(7 863)	(13 788)	(1 321)	**(22 972)**
Դուրս գրումներ	3 659	7 625		**11 284**
Վերադասակարգում		2 410	(2 410)	**0**
31 դեկտեմբերի 2022թ.	**(38 053)**	**(103 988)**	**(8 718)**	**(150 759)**
Ընթացիկ արժեք				
1 հունվարի 2021թ.	35 098	46 150	4 858)	86 106)
31 դեկտեմբերի 2021թ.	28 712	56 635	4 340	89 687
31 դեկտեմբերի 2022թ.	**21 932**	**(40 706**	**5 159**	**67 797**

Հիմնական միջոցները գրավադրված չեն:

Դեռևս օգտագործման մեջ գտնվող, բայց լրիվ մաշված հիմնական միջոցների սկզբնական արժեքները հետևյալն են

.

	2022թ հազ. դրամ	.2021թ հազ. դրամ
Համակարգչային և այլ սարքավորումներ	71 308	72 477
Տրանսպորտային միջոցներ	1 647	4 224
Գրասենյակային գույք և այլ հիմնական միջոցներ	2 902	2 598
Ընդամենը	75 857	**79 298**

5 Ոչ նյութական ակտիվներ

ա) ոչ նյութական ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի համադրում

	Համակարգչային ծրագրեր
Համախառն հաշվեկշռային արժեք	
Մնացորդը առ1 հունվարի 2021թ.	3 192
Ավելացումներ	0
Օտարումներ	0
Մնացորդը առ 31 դեկտեմբերի 2021թ.	3 192
Մնացորդը առ 1հունվարի 2022թ.	3 192
Ավելացումներ	0
Օտարումներ	0
Մնացորդը առ 31 դեկտեմբերի 2022թ.	3 192
Ամորտիզացիա	
Մնացորդը առ 1հունվարի 2021թ.	(718)
Տարվա ամորտիզացիա	(319)

[redacted]

Օտարումներ	
Մնացորդը առ 31 դեկտեմբերի 2021թ.	(1 037)
Մնացորդը Առ 1 հունվարի 2022թ.	(1 037)
Տարվա ամորտիզացիա	(319)
Օտարումներ	
Մնացորդը առ 31 դեկտեմբերի 2022թ.	(1 356)
Հաշվեկշռային արժեք	
Առ 1հունվարի 2021թ.	2 474
Առ 31դեկտեմբերի2021.	2 155
Առ 31 դեկտեմբերի 2022-թ.	1 835

6 Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հետաձգված հասույթ

	2022թ հազ. դրամ	2021 թ հազ. դրամ
Մեքենաների և սարքավորումների գծով	63 623	83 830
Ոչ նյութական ակտիվերի գծով	1 835	2 155
Գրասենյակային և տնտեսական գույքի գծով	2 981	3 755
Այլ կազմակերպություններից ստացված մեքենաների և սարքավորումների գծով	709	1 517
Այլ կազմակերպություններից ստացված գրասենյակային և տնտեսական գույքի գծով	395	472
Բյուջեից ստացված գրասենյակային և տնտեսական գույքի գծով	90	114
Ընդամենը	69 633	91 842

7 Պահուստ և կրեդիտորական պարտքեր

	2022թ **հազ.դրամ**	**2021 թ** **հազ.դրամ**
Չօգտագործված արձակուրդի գծով պահուստ	32 764	83 570
Առևտրային կրեդիտորական պարտքեր	2 497	2 434
Հարկերի գծով	**24**	
Ընդամենը	35 285	86 004

Չօգտագործված արձակուրդային պահուստի գծով պետական բյուջեից ֆինանսավորումը իրականացվում է արձակուրդի տրամադրման ժամանակաշրջանում:

8 Պաշարներ

	2022 թ **հազ. դրամ**	**2021 թ** **հազ. դրամ**

Կենցաղային և գրասենյակային նյութեր	10 712	10 026
Պահեստամասեր և վառելիք	2 165	2 322
Ընդամենը	12 877	12 348

9 Բյուջեի ֆինանսավորմամբ ծառայությունների մատուցումից հասույթ

	2022 թ հազ.դրամ	2021 թ հազ.դրամ
Բյուջեի ֆինանսավորմամբ ծրագրերի իրականացումից հասույթ	984 364	1 112 148

10 **Պայմանով ստացված ակտիվների հետ կապված հասույթ**

	2022թ հազ, դրամ	2021թ հազ. դրամ
Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հասույթ	23 649	19 535

11 Վարձակալության ծախսեր

Վարձակալության ծախսերը վերաբերել են ք. Երևանում գրասենյակային տարածքի վարձակալությանը: Վարձակալությունը կնքված է անորոշ ժամկետով և կարող է վաղաժամկետ չեղարկվել: Վարձակալությունը դասակարգվել է որպես գործառնական վարձակալություն:

ՀՊ ՊՄ-ն անհատույց ու անորոշ ժամկետով զբաղեցնում է ՀՀ Ազգային ժողովի տարածքում գտնվող մեկ մասնաշենք:

	2022 թ հազ դրամ	2021թ հազ դրամ
Վարձակալության ծախսեր	**33 086**	**33 086**

12 . Ծառայությունների մատուցման ծախսեր (իրականացված ծրագրերի ինքնարժեք)

	2022թ. հազ.դրամ	2021թ. հազ.դրամ
Աշխատավարձի հատուցման գծով ծախսեր	843 403	1 029 423
Հիմնական միջոցի մաշվածության գծով ծախս	23 292	19 365
Նյութերի գծով ծախս	12 154	13 332
Հիմնական միջոցների նորոգման և սպասարկման ծախսեր	2 573	2 322
Գործուղման ծախսեր	23 598	40 161
Էլեկտրաէներգիայի, կապի և կոմունալ ծախսեր	6 407	6 891
Ներկայացուցչական ծախսեր	1 200	229
Համակարգչային ծառայությեւնների հետ կապված ծախսեր	4 545	4 567
Ծառայությունների մատուցման հետ վապված այլ ծախսեր	3 634	4 176
Ընդամենը	**920 806**	**1 120 466**

13. Չփոխանակվող գործարքների գծով այլ ծախսեր	**2022թ** հազ դրամ	**2021թ** հազ դրամ
	617,_	219

14 Գործարքներ ղեկավարության հետ

ՀՊ ՊՄ կազմված է խորհրդի յոթ անդամներից, ովքեր ստացել են հետևյալ վարձատրությունը, ներառված «Աշխատակիցների հատուցումներ» հոդվածում:

	2022թ. hազ. դրամ	2021թ. hազ. դրամ
Աշխատավարձ և անաշխատունակության նպաստ	75 981	78 413
Պարգևատրում	35 348	49 436
Ընդամենը	111 329	127 849

15 **Դեբիտորական պարտքեր փոխանակվող գործարքների գծով**	2022թ **hազ դրամ**	2021թ **hազ. դրամ**
Դեբիտորական պարտք չվաստակած արձակուրդի գծով	**5 655**	**3 774**
Աշխատավարձի կանխավճար	**75**	
Ընդամենը	**5 730**	**3 774**

16 Պայմանական պարտավորություններ

Հաշվետու ամսաթվի դրությամբ, ՀՊ ՊՄ-ը ընդգրկված չէ որևիցե դատական գործընթացներում, որոնք կարող են էականորեն ազդել ՀՊ ՊՄ-ի ֆինանսական հաշվետվությունների վրա:

17 Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն

Հիմնական միջոցներ

Հիմնական միջոցները նյութական ակտիվներ են,

1) որոնք առկա են ծառայությունների մատուցման կամ վարչական նպատակով,
2) որոնք ակնկալվում է օգտագործել ավելի քան մեկ տարվա ընթացքում,
3) որոնց արժեքը սկզբնական ճանաչման պահին գերազանցում է լիազոր մարմնի (ՀՀ Ֆինանսների նախարարության) կողմից սահմանված չափը (25 հազար դրամ), բացառությամբ համակարգչային տեխնիկայի, գրասենյակային կահույքի և հեռախոսների:

Փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները նյութական ակտիվներ են, որոնք չեն բավարարում հիմնական միջոցների սահմանման երկրորդ կամ երրորդ կետերի պահանջներին և ընդգրկված են պաշարների կազմում:

Հիմնական միջոցի միավորը որպես ակտիվ ճանաչվելուց հետո չափվում է սկզբնական արժեքով (ինքնարժեքով)՝ հանած կուտակված մաշվածությունը, բացառությամբ հողամասերի և շենքերի:

Հաշվետու ամսաթվի դրությամբ, ՀՊ ՊՄ-ը չունի հողամասեր կամ շենքեր:

Հիմնական միջոցի միավորը մաշեցվում է իր օգտակար ծառայության ընթացքում: Հիմնական միջոցի միավորի մաշվող գումարը պարբերաբար բաշխվում է ակտիվի օգտակար ծառայության ընթացքում՝ գծային մեթոդով:

Օգտակար ծառայությունը՝

ա) նոր հիմնական միջոցի համար՝ դրա նորմատիվային օգտակար ծառայությունն է, որը սահմանել է լիազոր մարմինը՝ նոր հիմնական միջոցների մաշվածությունը հաշվարկելու համար: ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2016թ. հունվարի 8-ի թիվ 3-Ն հրամանով սահմանված են հետևյալ նորմատիվային օգտակար ծառայության ժամկետները.

- Տրանսպորտային միջոցներ 10 տարի
- Կահույք 10 տարի
- Համակարգիչներ 5 տարի
- Համակարգչային այլ սարքավորումներ 7 տարի
- Գրասենյակային այլ գույք և սարքավորումներ 8 տարի

բ) նախկինում օգտագործված (հին) հիմնական միջոցի համար՝ մնացորդային նորմատիվային օգտակար ծառայությունն է, որը նորմատիվային օգտակար ծառայության այն մասն է, որի ընթացքում ակնկալվում է որ այդ հիմնական միջոցը կօգտագործվի:

Հիմնական միջոցի մաշվածությունը սկսում է հաշվարկվել, երբ այն մատչելի է օգտագործման համար, այսինքն՝ երբ այն գտնվում է այն վայրում և այնպիսի վիճակում, որն անհրաժեշտ է հիմնական միջոցը նախանշած նպատակով օգտագործելու համար:

Պաշարներ

Փոխադարձ փոխարկելի չհանդիսացող պաշարների արժեքը որոշվում է դրանց կոնկրետ ծախսումների հստակ առանձնացման միջոցով:

Փոխադարձ փոխարկելի հանդիսացող պաշարների արժեքը որոշվում է «Առաջինը մուտք՝ առաջինը ելք» (ՖԻՖՈ) բանաձևով:

«Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» հասույթ

ՀՊ ՊՄ տարեկան ֆինանսավորումը իրականացվում է ՀՀ պետական բյուջեի միջոցով, որպես պետական բյուջեի ծախսերի բաղկացուցիչ մաս: Տարեկան հատկացվող գումարի չափը հաստատվում է տվյալ տարվա համար պետական բյուջեով ՀՊ ՊՄ-ի համար սահմանված գումարի չափով:

«Բյուջեի ֆիանսավորմամբ» հասույթը ճանաչվում է տվյալ տարվա ընթացքում բյուջեով ֆինանսավորման ենթակա կատարված ծախսերի չափով:

Համաձայն ՀՀ բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների, դրամարկղերում և գանձապետական հաշիվներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների առկա մնացորդները տարեվերջով փոխանցվում են ՀՀ պետական բյուջե՝ որպես բյուջետային տարում չօգտագործված միջոցներ:

Պայմանով ստացված ակտիվներ և նրանց գծով հասույթ

Հիմնական միջոցների և ոչ նյութական ակտիվների ձեռք բերման համար ստացված դրամական միջոցները, ինչպես նաև ՀՊ ՊՄ-ին անմիջականորեն փոխանցված հիմնական միջոցները և ոչ նյութական ակտիվները հանդիսանում են պայմանով փոխանցված ակտիվներ: Նշված հիմնական միջոցների և ոչ նյութական

ակտիվների գծով պայմանն այն է, որ դրանք պետք է օգտագործվեն համապատասխանաբար որպես հիմնական միջոցներ և ոչ նյութական ակտիվներ՝ ՀՊ ՊՆ-ի գործունեության նպատակների համար:

Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հասույթը ճանաչվում է այդ ակտիվների մաշվածությանը (ամորտիզացիային) համապատասխան:

Աշխատակիցների հատուցումներ

Աշխատակիցների հատուցումները աշխատակիցների կողմից մատուցված ծառայության դիմաց ցանկացած ձևով տրվող հատուցումներն են: Աշխատակիցների հատուցումները ներառում են՝

- աշխատակիցների կարճաժամկետ հատուցումները, մասնավորապես՝ աշխատավարձը, արձակուրդային գումարները,
- ազատման նպաստները:

Վարձակալություն

Վարձակալությունը համաձայնագիր է, որով վարձատուն վճարի կամ վճարների շարքի դիմաց համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում վարձակալին է փոխանցում ակտիվի օգտագործման իրավունքը:

Վարձակալությունը դասակարգվում է երկու տեսակի՝ գործառնական կամ ֆինանսական:
Ֆինանսական վարձակալություն. երբ վարձակալին է փոխանցում ակտիվի սեփականության հետ կապված, ըստ էության, բոլոր ռիսկերն ու հատույցները: Սեփականության իրավունքը կարող է ի վերջո փոխանցվել կամ չփոխանցվել:
Գործառնական վարձակալություն. երբ սեփականության հետ կապված ըստ էության բոլոր ռիսկերն ու հատույցները չեն փոխանցվում վարձակալին:
Վարձակալության դասակարգումը ֆինանսականի կամ գործառնականի կատարվում է վարձակալության սկզբի դրությամբ:

Գործառնական վարձակալության գծով վարձավճարները ճանաչվում են որպես ծախս գծային հիմունքով:

Ոչ նյութական ակտիվներ

Ոչ նյութական ակտիվը ֆիզիկական սուբստանցիայից զուրկ որոշելի (իդենտիֆիկացվող) ոչ դրամային ակտիվ է, որն առկա է ավելի քան մեկ տարվա ընթացքում շարունակական կամ պարբերաբար օգտագործելու համար:

Եթե կազմակերպությունն անկարող է կատարել ոչ նյութական ակտիվի օգտակար ծառայության արժանահավատ գնահատում, օգտակար ծառայությունը պետք է համարվի տասը տարի:

Ամորտիզացիան սկսում է հաշվարկվել, երբ ոչ նյութական ակտիվը մատչելի է օգտագործման համար, այսինքն՝ երբ այն գտնվում է այնպիսի վայրում և վիճակում, որն անհրաժեշտ է՝ ղեկավարության նախանշած նպատակով այն օգտագործելու համար:

Չփոխանակվող գործարքներ

Չփոխանակվող գործարքները այնպիսի գործարքներ են, որոնք չեն հանդիսանում փոխանակվող գործարքներ: Չփոխանակվող գործարքի դեպքում կազմակերպությունը մեկ այլ կազմակերպությունից կամ ստանում է արժեք՝ առանց մոտավորապես հավասար արժեքը որպես փոխանակում ուղղակիորեն տալու,

կամ տալիս է արժեք՝ առանց մոտավորապես հավասար արժեքը որպես փոխանակում ուղղակիորեն ստանալու:

Պահուստը

Պահուստը անորոշ ժամկետով կամ գումարով պարտավորություն է:

Պարտավորությունը կազմակերպության ներկա պարտականությունն է՝ որպես կատարված (անցյալ) դեպքերի արդյունք, որի մարումն ակնկալվում է, որ կհանգեցնի կազմակերպությունից տնտեսական օգուտներ կամ օգտակար պոտենցիալ մարմնավորող միջոցների արտահոսքի:

Գլխավոր քարտուղար

ստորագրություն Վազգեն Հարությունյան

Գլխավոր հաշվապահ

ստորագրություն Նինա Սահակյան

Ստորագրման ամսաթիվ 21.03. 2023թ